

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ПРОЕКТНЫХ РЕШЕНИЙ»

Для подготовки бакалавров по направлению
23010162 «Информатика и вычислительная техника».
(профиль «Системы автоматизированного проектирования»)
(Аннотация)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **5** зачетные единицы, **180** часа.

Цели освоения дисциплины

Целью дисциплины является ознакомление студентов с современными программными средствами для подготовки текстовых материалов, работы с электронными таблицами, интегрированными программными средствами и перспективой их развития.

Основная задача курса - изучение современных текстовых и табличных процессоров и сопутствующих им программных средств (ПС), их функциональных возможностей и особенностей применения.

Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владеть одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного (ОК-14);
- осваивать методики использования программных средств для решения практических задач (ПК-2);
- готовить презентации, научно-технические отчеты по результатам выполненной работы, оформлять результаты исследований в виде статей и докладов на научно-технических конференциях (ПК-7)

Ожидаемые результаты

В результате изучения дисциплины студент должен:

- *знать*: назначение и условия применения существующих современных средств компьютеризации административно-управленческой деятельности, их функциональные возможности и особенности применения.
- *уметь*: применять в практической деятельности автоматизированные средства обработки информации, поддержки презентаций, организации делопроизводства.
- *владеть* навыками разработки документов.

Содержание дисциплины

К числу ПС, которые с успехом и достаточной эффективностью могут быть использованы практически в любой сфере деятельности, относятся текстовые редакторы, табличные процессоры, интегрированные ПС, автопереводчики, системы оптического распознавания и т.п. Указанные средства необходимы для подготовки и редактирования научной, технической документации и прочих текстовых документов, ведения делопроизводства, расчета смет и калькуляций, ведомостей форм бухгалтерской отчетности и т. п.

Курс «Документирование проектных решений» включает знакомство с вышеперечисленными ПС, поддерживающими названную технологию.